

# Jak na on-line hodinu (schůzku či videokonferenci) v Teams (Office 365)

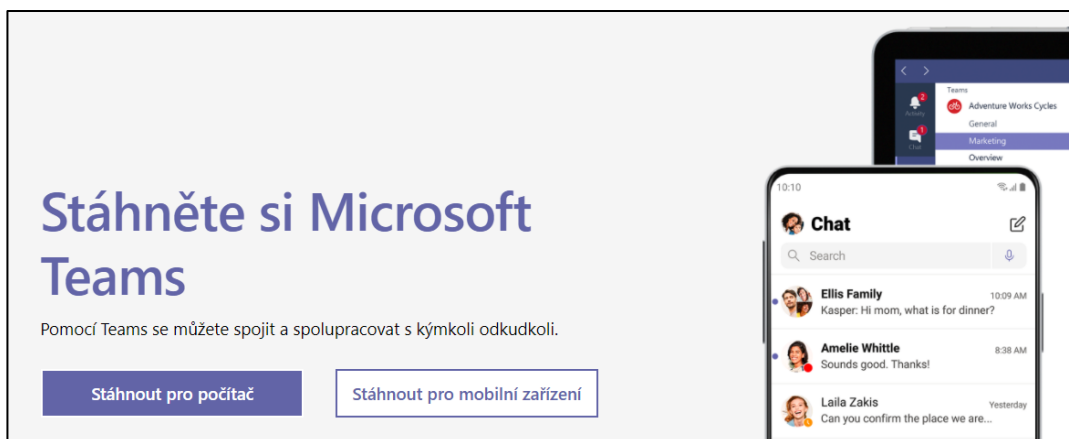
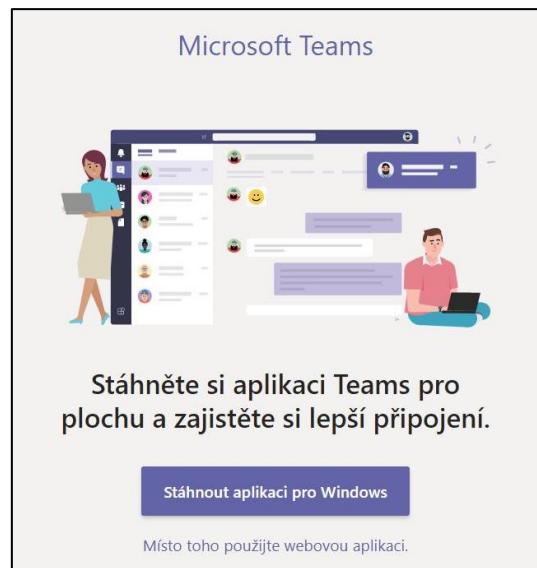
(manuál pro žáky a jejich rodiče aktualizovaný 29. 10. 2020)

Připojit se do on-line schůzky v Teams lze i v internetovém prohlížeči (Chrome, Edge, Mozilla apod.), ale **doporučujeme vám si stáhnout aplikaci Teams do počítače** a následně nainstalovat. Práce v aplikaci je komfortnější a některé funkce jsou jen v aplikaci.

## 1) JAK APLIKACI TEAMS STÁHNOUT A NAINSTALOVAT

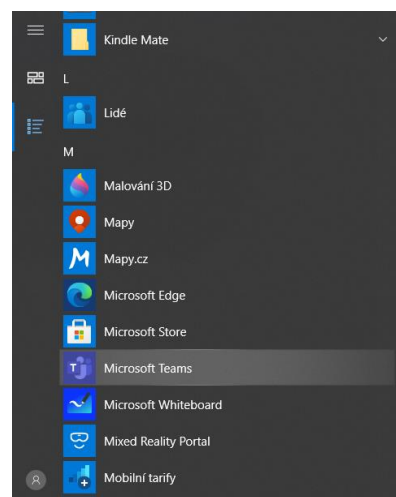
**První možností** je, že když se do Teams přihlásíte z internetového prohlížeče, tak se vás prohlížeč ptá, jestli aplikaci chcete stáhnout a nainstalovat. Když zvolíte „Stáhnout si aplikaci Teams...“, soubor „Teams\_windows\_64.exe“ (má asi 100 MB) se vám stáhne do počítače a když jej pak spustíte, proběhne instalace aplikace Teams. Tato instalace je velmi rychlá a jasná, takže ji zde ani nebudu popisovat. Po instalaci počítač rozhodně restartujte nebo vypněte a zapněte.

**Druhou možností** je stáhnout aplikaci přímo z odkazu [www.microsoft.com/cs-cz/microsoft-365/microsoft-teams/download-app](http://www.microsoft.com/cs-cz/microsoft-365/microsoft-teams/download-app). Po stažení je to pak již stejné jako v první možnosti – spustit soubor „Teams\_windows\_64.exe“ a nainstalovat aplikaci Teams.



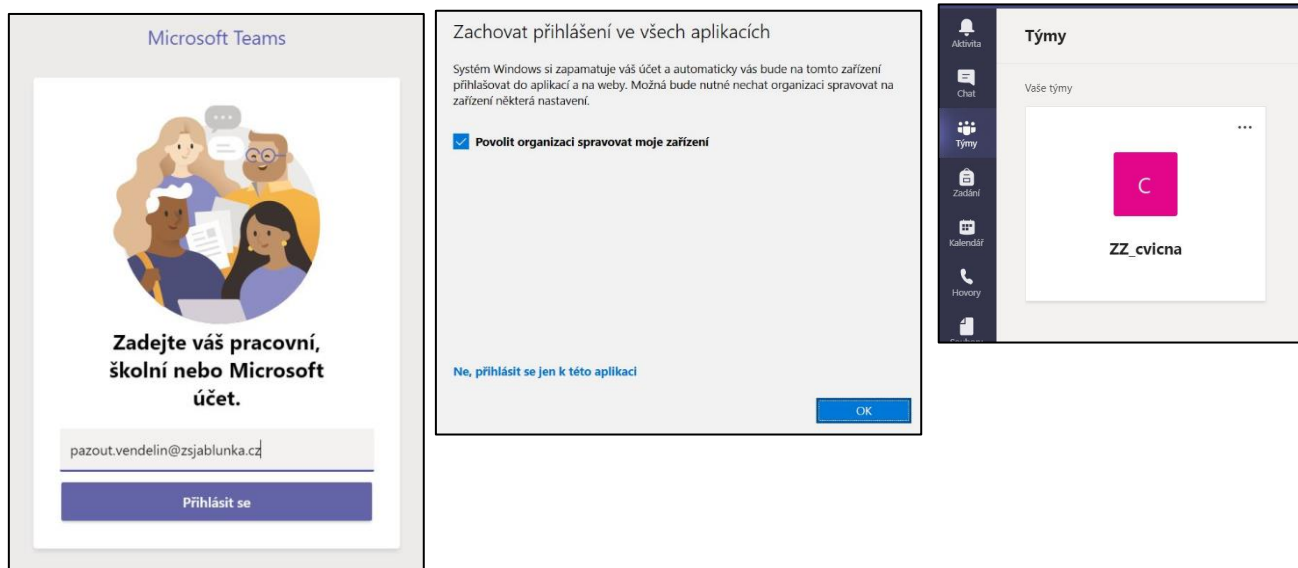
## 2) SPUŠTĚNÍ APLIKACE TEAMS A PŘIPOJENÍ SE K ON-LINE SCHŮZCE

Po instalaci by vám na ploše měl vzniknout zástupce, kterým můžete aplikaci Teams spouštět. Rovněž se dá spouštět ze startovací nabídky či z hlavního panelu, pokud si tam aplikaci připnete.



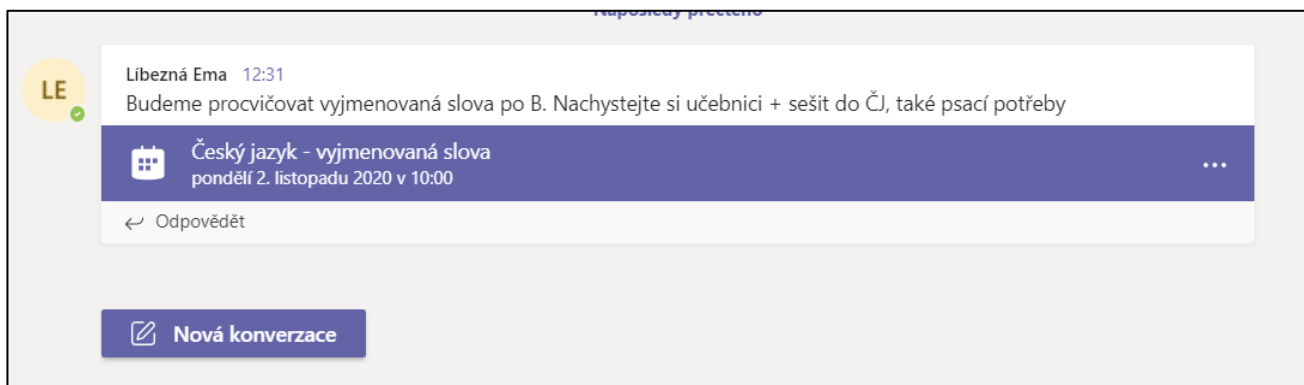
Po spuštění aplikace Teams z počítače se budete muset přihlásit svým uživatelským jménem a heslem. Dále se pak pravděpodobně objeví okno „Zachovat přihlášení ve všech aplikacích“. Vše by mělo fungovat, i když zvolíte „Ne, přihlásit se jen k této aplikaci“.

Pak už naběhne samotná aplikace Teams. Vyberte Team, ve kterém se chcete zúčastnit schůzky (v mé ukázce je to Team „ZZ\_cvicna“, vy budete mít team „3. třída“, „M9“, „ČJ7A“ apod.).

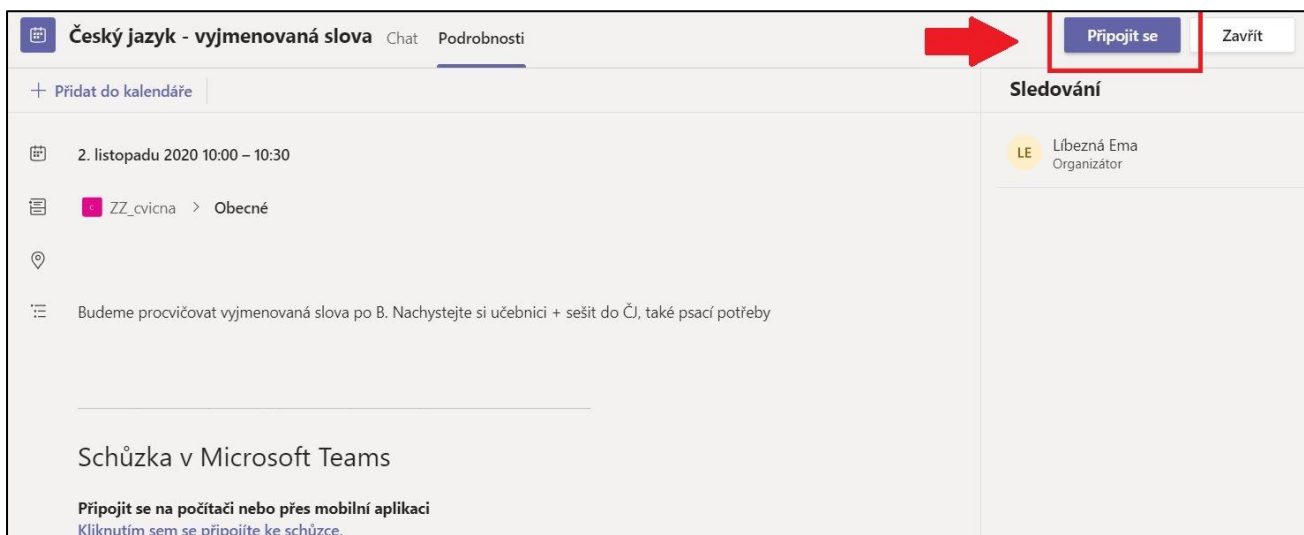


Pokud už učitel nějakou on-line schůzku naplánoval, tak se v týmu objeví. V mé ukázce je to schůzka, kterou naplánovala učitelka Ema Líbezná na pondělí 2. listopadu v 10:00.

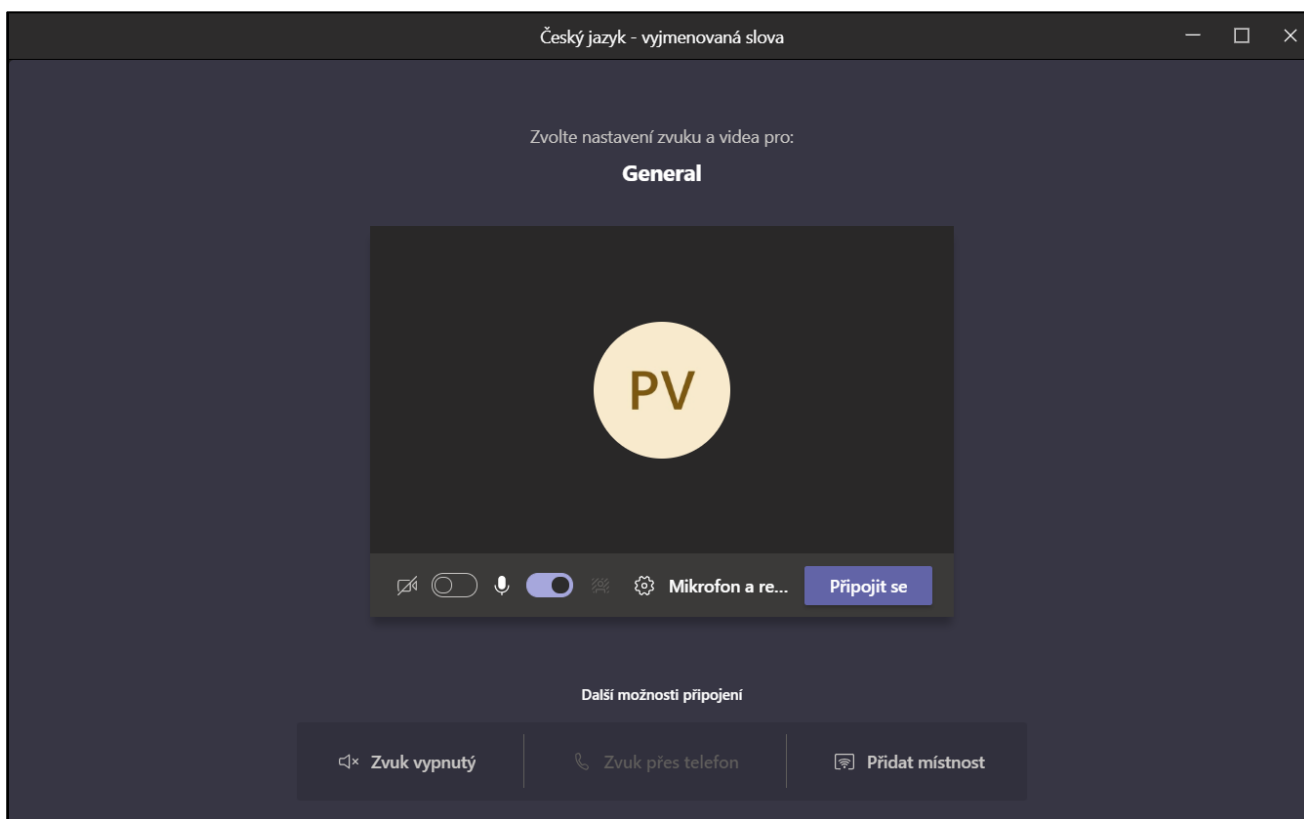
Do on-line schůzky se můžete přihlásit i před jejím oficiálním začátkem, je však možné, že tam učitel ještě nebude.



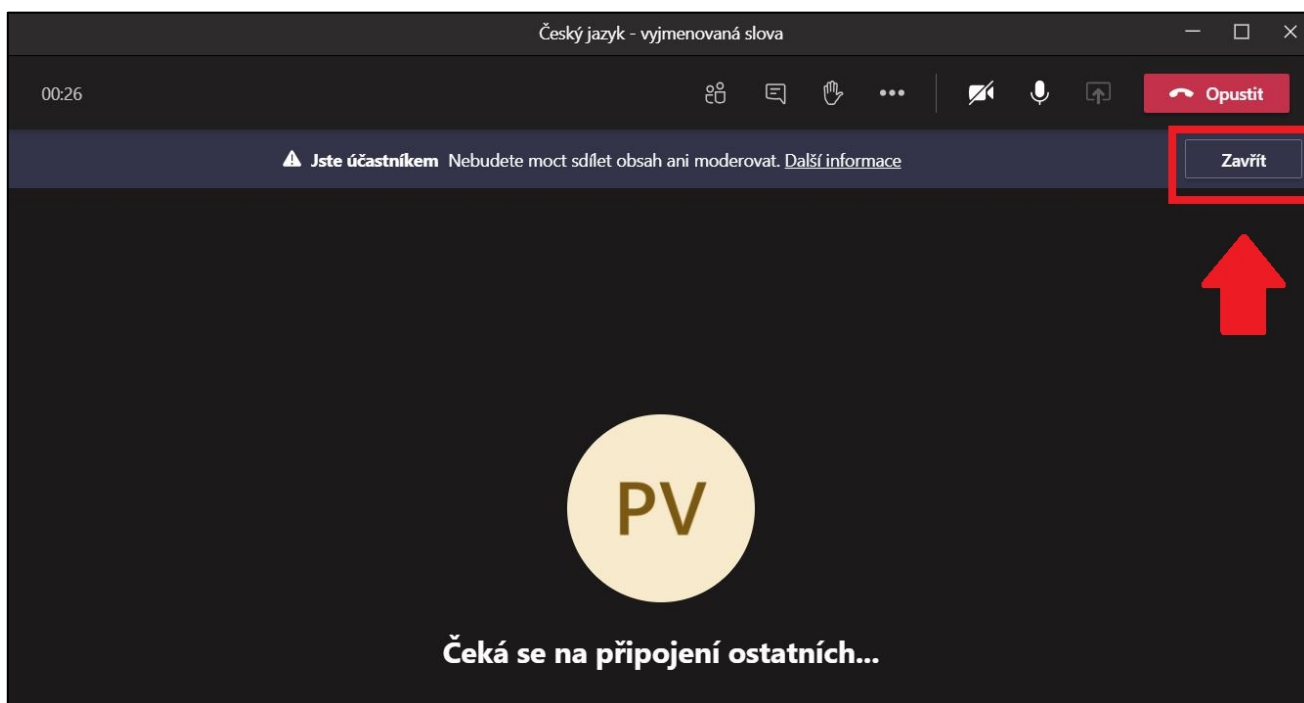
Kliknutím na schůzce si ji otevřete a **připojíte se do ní tlačítkem „Připojit se“ v pravém horním rohu.**



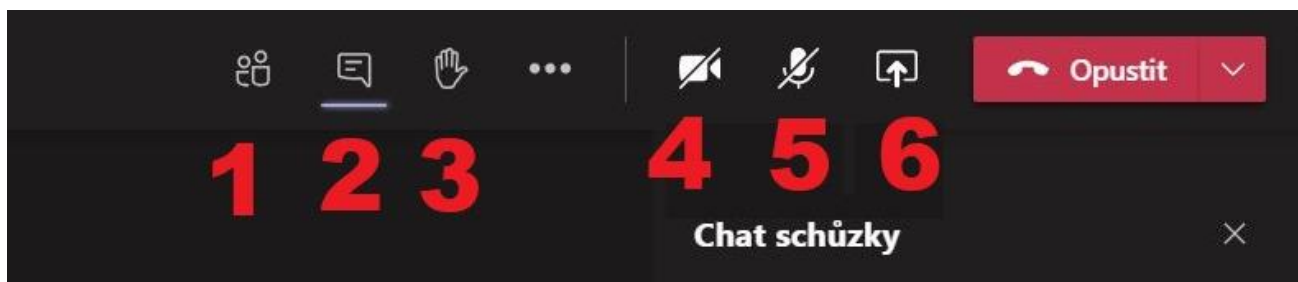
Objeví se následující okno a tlačítkem „Připojit se“ jste v naplánované on-line schůzce.



V dalším okně dostanete informaci, že jste účastníkem schůzky. **Toto oznámení zavřete tlačítkem „Zavřít“**



### 3) OVLÁDACÍ PRVKY SCHŮZKY

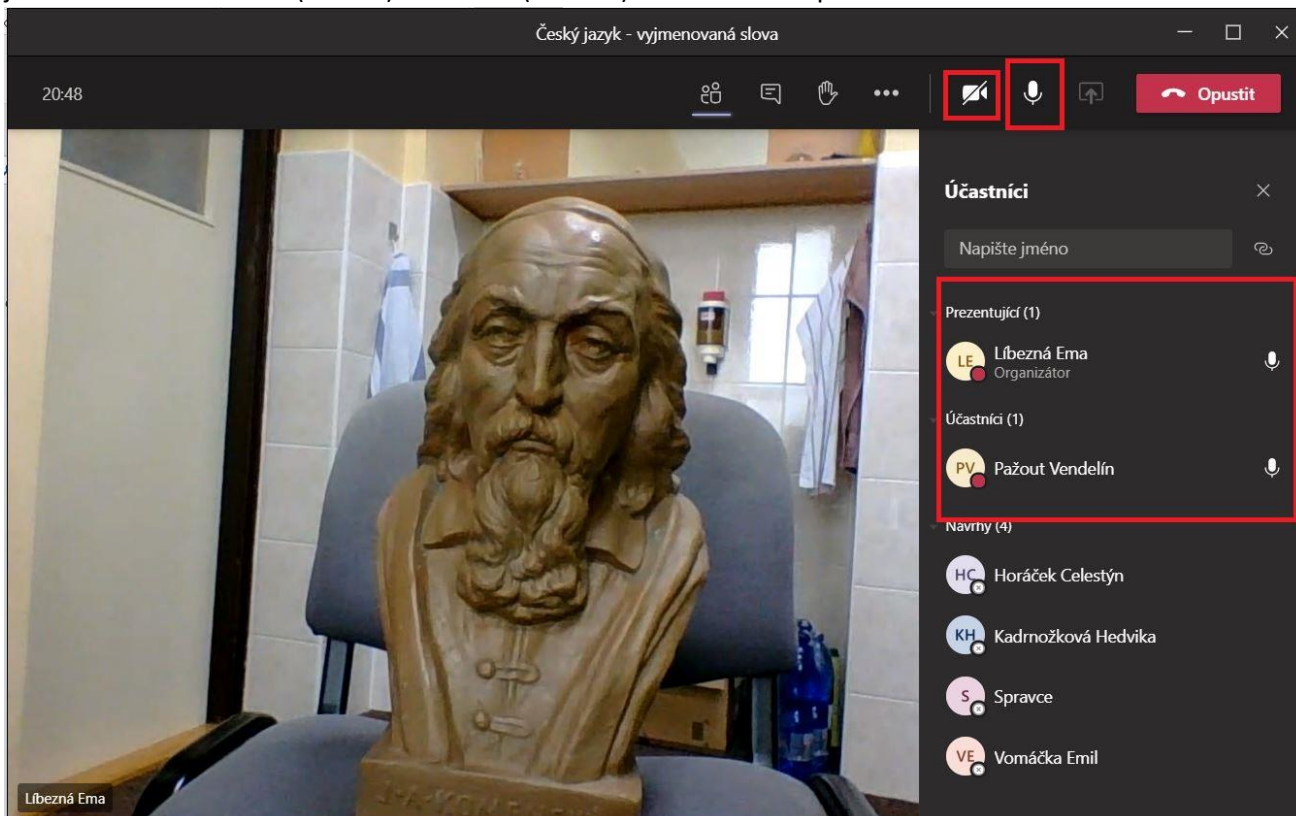


- 1 – možnost zobrazit/skrýt účastníky on-line schůzky
- 2 – možnost zobrazit/skrýt chat schůzky – zde mohou účastníci schůzky chatovat. Žáci by měli používat chat jen pro dotazy či odpovědi učitelů.
- 3 – možnost přihlásit se o slovo – když chce žák učitelovi něco říct, klikne na ručičku
- 4 – možnost zapnout/vypnout vlastní kameru. Při vypnuté kameře vidí učitel jen váš avatar.
- 5 – možnost zapnout/vypnout vlastní mikrofon. **Když mluví učitel, je žádoucí, aby žáci měli mikrofon ztlumený či úplně vypnutý. Doporučujeme, aby si žák mikrofon zapínal, jen když chce učitele oslovit. Ml by se také o slovo hlásil kliknutím na ruku (symbol č. 3)**
- 6 – možnost sdílet obsah vašeho počítače – např. nějaký obrázek, prezentaci apod. Tuto možnost by vám však učitel musel v parametrech schůzky povolit

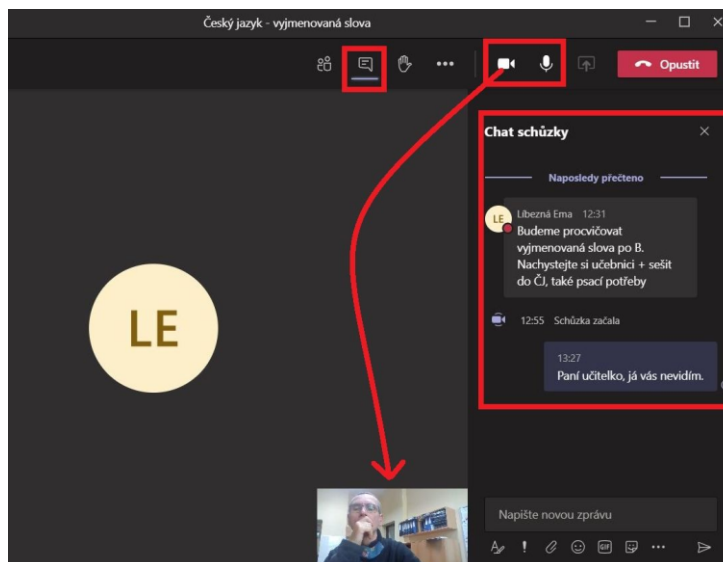
**Ze všech uvedených možností jsou pro žáky nejdůležitější možnosti u symbolu č. 4 a 5 – zapnutí a vypnutí kamery či mikrofonu!**

Pokud by během on-line schůzky žáci zapnutými mikrofony průběh narušovali, může učitel všem žákům mikrofon sám vypnout. Dokonce jim může i zakázat, aby si mikrofon mohli sami zapnout. Doufejme, že k těmto opatřením nebude při on-line hodinách docházet

Na snímku níže je pohled žáka (Vendelín Pažout) na učitelku Emu Líbeznou (Komenský). Žák má zatím vypnutou kameru (je přeškrtnutá) a zapnutý mikrofon. V pravé žák části vidí, že zatím jsou v on-line schůzce jen 2 účastníci – on sám (Pažout) a učitelka (Líbezná). Učitelka má zapnutou kameru i mikrofon.

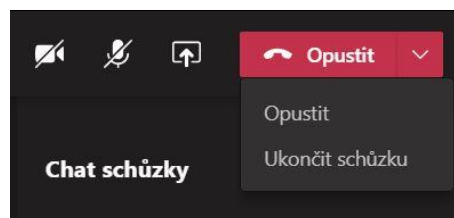


Pokud by měla učitelka kameru vypnutou, mohl by pohled žáky vypadat tak jako na obrázku vpravo. Místo učitele je tam jen avatar „LE“ (=Líbezná Ema). Žák však má zapnutou svou kameru, tudíž se vidí na dolním okraji obrazovky. Zároveň se také přepnul do chatu schůzky a poslal učitelce zprávu: „Paní učitelko, já vás nevidím.“ Chat schůzky vidí všichni účastníci a žáci by se neměli během on-line hodiny bavit spolu (pokud je k tomu učitel nevyzve). Měli by komunikovat pouze s učitelem – odpovídat na dotazy, případně se sami ptát.



#### 4) OPUŠTĚNÍ SCHŮZKY

Pokud zvolíte volbu „Opustit“, odejdete ze schůzky a můžete se do ní zase vrátit, do té doby, než schůzku definitivně ukončí učitel (organizátor schůzky).



Tento manuál obsahuje jen jakýsi základ pro instalaci aplikace Teams do notebooku, tabletu či počítače a ovládání on-line schůzky (videokonference). Doufáme, že vám pomůže při zvládnutí on-line hodin v distanční výuce.